

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В  
ДЕПАРТАМЕНТЕ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ  
СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В  
СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ**

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте развития информационного общества Ивановской области (далее - Департамент) в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций разработан в соответствии с категориями субъектов персональных данных и целями обработки персональных данных, установленными в Правилах обработки персональных данных в Департаменте.

2. Обработка персональных данных в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, исполнения условий договора гражданско-правового характера, ведения кадрового, воинского и бухгалтерского учета осуществляется исходя из следующих перечней персональных данных, установленных к соответствующим категориям лиц:

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте (далее - служащие), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- число, месяц, год и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  
данные заграничного паспорта;  
банковские реквизиты;  
ИНН;  
СНИЛС;  
реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, об обучении;  
сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
которой выданы указанные документы;  
направление подготовки (специальность) по документу об образовании и  
(или) о квалификации, об обучении;  
квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, об  
обучении;  
сведения о послевузовском профессиональном образовании;  
профессия;  
должность;  
характер, вид работы;  
место работы, стаж государственной гражданской службы Российской  
Федерации;  
структурное подразделение, замещаемое служащим;  
стаж работы по специальности (направлению подготовки);  
сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина,  
дипломатического ранга, воинского (служебного) звания;  
сведения о трудовой деятельности;  
семейное положение;  
сведения о составе семьи;  
сведения о детях;  
сведения о прохождении медицинского осмотра;  
сведения о воинском учете;  
отношение к воинской обязанности и воинское звание;  
данные трудовой книжки;  
сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;  
сведения об увольнении;  
сведения об аттестации;  
сведения о повышении квалификации;  
сведения о профессиональной переподготовке;  
табельный номер;  
сведения о наградах (поощрениях);  
сведения о почетных званиях;  
ученая степень;

характеристика;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, номере и дате;

сведения о социальных льготах, на которые служащий имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области;

автобиография;

сведения о пенсиях;

сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

адрес электронной почты;

информация о явках (неявках) на работу (службу);

сведения, указанные в исполнительных листах;

сведения, указанные в постановлении судебного пристава;

сведения, указанные в решении суда;

данные об отпусках;

данные о командировках;

сведения о пребывании за границей;

сведения о вычетах;

сведения о налогах;

сведения о страховых взносах;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего;

реквизиты листка нетрудоспособности;

сведения о взысканиях;

данные медицинского страхового полиса;

биометрические персональные данные (фотография);

сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

сведения, содержащиеся в правовых актах Департамента;

сведения об инвалидности;

причина нетрудоспособности;

сведения о судимости;

основание прекращения служебного контракта;

реквизиты служебного контракта;

сведения из военного билета, приписного свидетельства;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

сведения о нетрудоспособности;

сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;

сведения о ценных бумагах.

2.2. Персональные данные близких родственников служащих (отец, мать, братья, сестры и дети, супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), которые необходимы в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции Российской Федерации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

сведения о смене фамилии, имени, отчества;

число, месяц, год и место рождения;

пол;

гражданство;

адрес регистрации;

адрес проживания;

контактные телефоны;

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

ИНН;

СНИЛС;

место и адрес работы, должность;

место и адрес учебы;

семейное положение;

степень родства;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи служащего.

2.3. Персональные данные граждан, обрабатываемые в Департаменте в целях выполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

сведения о смене фамилии, имени, отчества;

число, месяц, год и место рождения;

пол;

гражданство;

адрес регистрации;

адрес проживания;

дата регистрации по месту жительства;  
контактные телефоны;  
данные документа, удостоверяющего личность;  
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  
данные заграничного паспорта;  
банковские реквизиты;  
ИНН;  
СНИЛС;  
реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, об обучении;  
сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
которой выданы указанные документы;  
направление подготовки (специальность) по документу об образовании и  
(или) о квалификации, об обучении;  
квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, об  
обучении;  
сведения о послевузовском профессиональном образовании;  
профессия;  
должность;  
характер, вид работы;  
место работы, стаж государственной гражданской службы Российской  
Федерации (при наличии);  
структурное подразделение;  
стаж работы по специальности (направлению подготовки);  
сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина,  
дипломатического ранга, воинского (служебного) звания (при наличии);  
сведения о трудовой деятельности;  
семейное положение;  
сведения о составе семьи;  
сведения о детях;  
сведения о прохождении медицинского осмотра;  
сведения о воинском учете;  
отношение к воинской обязанности и воинское звание;  
данные трудовой книжки;  
сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;  
сведения об увольнении;  
сведения об аттестации;  
сведения о повышении квалификации;  
сведения о профессиональной переподготовке;

табельный номер;  
сведения о наградах (поощрениях);  
сведения о почетных званиях;  
ученая степень;  
характеристика;  
сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, номере и дате;  
сведения о социальных льготах, на которые гражданин имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области;  
автобиография;  
сведения о пенсиях;  
адрес электронной почты;  
информация о явках (неявках) на работу;  
сведения, указанные в исполнительных листах;  
сведения, указанные в постановлении судебного пристава;  
сведения, указанные в решении суда;  
данные об отпусках;  
данные о командировках;  
сведения о пребывании за границей;  
сведения о вычетах;  
сведения о налогах;  
сведения о страховых взносах;  
реквизиты листка нетрудоспособности;  
сведения о взысканиях;  
данные медицинского страхового полиса;  
биометрические персональные данные (фотография);  
сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;  
сведения, содержащиеся в правовых актах Департамента;  
сведения об инвалидности;  
причина нетрудоспособности;  
сведения о судимости;  
основание прекращения трудового договора;  
реквизиты трудового договора;  
сведения из военного билета, приписного свидетельства;  
сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  
сведения о нетрудоспособности;

сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях.

2.4. Персональные данные граждан (служащих), обрабатываемые в Департаменте в целях формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Ивановской области, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения о наличии изменений фамилии, имени или отчества (когда, где и по какой причине);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
- вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи (при наличии);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- СНИЛС;
- ИНН;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также сведения о муже, жене (в том числе о бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- биометрические персональные данные (фотография);
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;

информация о наличии или отсутствии судимости;  
информация об оформленных допусках к государственной тайне;  
сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия;  
сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.5. Персональные данные граждан (служащих), не допущенных к участию в конкурсах или участвовавших, но не прошедших конкурсный отбор, в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  
сведения о смене фамилии, имени, отчества;  
число, месяц, год и место рождения;  
гражданство;  
адрес регистрации;  
адрес проживания;  
контактные телефоны;  
данные документа, удостоверяющего личность;  
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  
данные заграничного паспорта;  
ИНН;  
СНИЛС;  
сведения об образовании и (или) о квалификации, об обучении;  
направление подготовки или специальность по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;  
сведения о послевузовском профессиональном образовании;  
должность;  
стаж работы по специальности (направлению подготовки);  
сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;  
сведения о трудовой деятельности;  
отношение к воинской обязанности и воинское звание;  
сведения о наградах (поощрениях);  
ученая степень;  
ученое звание;  
сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;



сведения о пребывании за границей;  
сведения о допуске к государственной тайне;  
биометрические персональные данные (фотография);  
сведения о судимости;  
сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

стаж государственной гражданской службы Российской Федерации.

2.6. Персональные данные граждан (служащих), претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  
сведения о смене фамилии, имени, отчества;  
число, месяц, год и место рождения;  
гражданство;  
сведения о наличии гражданства другого государства;  
адрес регистрации;  
адрес проживания;  
контактные телефоны;  
данные документа, удостоверяющего личность;  
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  
данные заграничного паспорта;  
ИНН;  
СНИЛС;  
реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, об обучении;  
сведения об образовании и (или) о квалификации, об обучении;  
направление подготовки или специальность по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;  
сведения о послевузовском профессиональном образовании;  
стаж работы по специальности (направлению подготовки);  
сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;  
сведения о трудовой деятельности;  
отношение к воинской обязанности и воинское звание;  
сведения о наградах (поощрениях);  
сведения о почетных званиях;  
сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также сведения о муже, жене (в том числе о бывших);

сведения об изменении фамилии, имени, отчества близкими родственниками;

сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

сведения о пребывании за границей;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и членов его семьи;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, номере и дате;

сведения о судимости;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

стаж государственной гражданской службы Российской Федерации.

3. Обработка персональных данных в целях рассмотрения обращений граждан.

3.1. Персональные данные граждан, обратившихся в Департамент лично, а также направившие индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, включая обращения, направленные в Правительство Ивановской области, рассмотрение которых поручено Департаменту, а также обращения, направленные в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и переадресованные Департаменту на основаниях и в порядке, предусмотренных частями 3, 4 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

адрес регистрации;

адрес проживания;

социальный статус;

адрес электронной почты;

данные из обращения (содержание);

дата обращения;

контактные телефоны.

4. Обработка персональных данных в целях подготовки документов на награждение и поощрение на федеральном и региональном уровнях лиц, представленных к награждению и поощрению:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения, место рождения, адрес регистрации;  
сведения об образовании, ученая степень, ученое звание;  
сведения о трудовой деятельности;  
данные документа, удостоверяющего личность;  
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  
ИНН;  
СНИЛС;  
должность;  
место работы на дату награждения;  
сведения о наградах, дата и номер документа, подтверждающего награждение.

5. Обработка персональных данных в целях обеспечения реализации отдельных нормативных правовых актов Ивановской области:

перечень персональных данных, установленный отдельными нормативными правовыми актами Ивановской области.